



ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO DE GWINNETT (GCPS en inglés)
FORMULARIO DE RETIRO DE LA ESCUELA DE BACHILLERATO

NOMBRE DE LA ESCUELA LANIER HIGH SCHOOL FECHA DE ENTRADA AL 9.º GRADO _____
DIRECCIÓN DE LA ESCUELA 918 BUFORD HWY SUGAR HILL GA 30518
Calle Ciudad Estado Código Postal

PRIMER PASO: (EL CONSEJERO DEBE COMPLETAR LA SIGUIENTE SECCIÓN)

NOMBRE DEL ESTUDIANTE _____ MAESTRO DEL CURSO _____ GRADO _____
NO. DE IDENTIFICACIÓN ESTUDIANTIL GCPS# _____ GTID # _____ FTE# _____
CORREO ELECTRÓNICO DEL ESTUDIANTE _____ # DE CELULAR DEL ESTUDIANTE _____
CORREO ELECTRÓNICO DEL PADRE DE FAMILIA O TUTOR _____ # DE CELULAR DEL PADRE DE FAMILIA O TUTOR _____
NUEVA DIRECCIÓN DEL ESTUDIANTE _____
Calle Ciudad Estado Código Postal

RAZÓN ESPECÍFICA POR EL RETIRO DEL ESTUDIANTE _____

PRÓXIMA ESCUELA A LA QUE ASISTIRÁ EL ESTUDIANTE _____

¿El padre de familia o tutor ha firmado el formulario para la divulgación de archivos escolares? Sí ___ No ___ (Solamente necesario si el estudiante se va de GCPS)

¿El estudiante pertenece a un programa de educación especial? Sí ___ No ___ Si la respuesta es sí, favor indicar el programa específico _____

FIRMA DEL CONSEJERO _____

SEGUNDO PASO: (EL ESPECIALISTA DE LA BIBLIOTECA Y LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS DEBE COMPLETAR LA SIGUIENTE SECCIÓN)

¿SE HAN DEVUELTO TODOS LOS LIBROS?: Sí ___ No ___
Nombre del libro (s) que el estudiante no ha entregado _____ Costo del libro (s) _____

Firma del especialista de la biblioteca y los medios tecnológicos _____

¿SE HA DEVUELTO EL PORTÁTIL CHROMEBOOK?: Sí _____ NO _____ FECHA DE DEVOLUCIÓN: _____

SI NO HA SIDO DEVUELTO, INDIQUE EL PRECIO DEL PORTÁTIL CHROMEBOOK: \$ _____

CUARTO PASO (EL TST DEBE COMPLETAR LA SIGUIENTE SECCIÓN):

¿SE LE HA REVOCADO EL ACCESO A LA RED DE INTERNÉT, AL ESTUDIANTE?: _____ (Se requieren las iniciales del TST)

QUINTO PASO (EL ADMINISTRADOR A CARGO DE LA ASISTENCIA DEBE COMPLETAR LA SIGUIENTE SECCIÓN.):

FECHA DEL RETIRO DE LA ESCUELA _____ FECHA DE NACIMIENTO _____ EDAD _____

ASISTENCIA: ___ # DE DIAS PRESENTE ___ # DE AUSENCIAS JUSTIFICADAS ___ # DE AUSENCIAS INJUSTIFICADAS ___ # DE DIAS SIN INSCRIPCIÓN ESCOLAR

AL PRESENTE, EL ESTUDIANTE ESTÁ SUSPENDIDO DE LA ESCUELA: Sí ___ NO ___ NOTIFICACIÓN ADJUNTA: Sí ___ NO ___

_____ EL ESTUDIANTE TIENE UN EXPEDIENTE DISCIPLINARIO QUE SERA REMITIDO JUNTO CON EL ARCHIVO ACADÉMICO

_____ EL ESTUDIANTE NO TIENE UN EXPEDIENTE DISCIPLINARIO

_____ EL ESTUDIANTE TIENE UN ARCHIVO DEL EQUIPO DE APOYO AL ESTUDIANTE (SST, por sus siglas en inglés)

FIRMA DEL ADMINISTRADOR

FIRMA DEL PADRE O TUTOR LEGAL

EXPLICACIÓN DE LAS CALIFICACIONES: A = 90 – 100 B = 80 – 89 C = 74 – 79 F = 0 - 69

***EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS**

Según lo dispuesto en la Ley de Georgia (O.C.G.A. 10-2-670), los estudiantes de 6.º grado o un grado superior que se transfieran a una nueva escuela deben proporcionar expedientes académicos y disciplinarios a los funcionarios escolares de la nueva escuela. De no ser así, un estudiante puede ser admitido de forma condicional si el padre de familia o tutor legal firma autorizando la divulgación de todos los expedientes académicos y disciplinarios de la escuela anterior.

****SEGÚN LO DISPONE LA LEY DE GEORGIA, DEBEMOS PROPORCIONAR UNA COPIA CERTIFICADA DE CUALQUIER ORDEN DISCIPLINARIA POR CUALQUIER PLAZO DE SUSPENSIÓN O EXPULSIÓN DE ESTE ESTUDIANTE QUE AÚN NO HAYA VENCIDO. O.C.G.A. 20-2-751-1.**

Envíe por correo electrónico este formulario completo y guardado a

Jennifer.Biel@gcpsk12.org

Para procesar con éxito su solicitud de retiro.